

بسمه تعالی

اساسنامه قانون متخصصین مهندسی و تعمیرات هواپیمایی

فصل اول:

" کلیات و اهداف "

ماده 1

نام: قانون متخصصین مهندسی و تعمیرات هواپیمایی تشکلی است صنفی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی که در این اساسنامه اختصاراً قانون متخصصین نامیده می شود.

ماده 2

محل: مرکز اصلی این قانون متخصصین در شهر تهران به نشانی اکباتان - خیابان نفیسی - بعد از مخابرات - برج سایه - طبقه دوم - واحد 6 - کدپستی 1393845911 واقع است که در صورت لزوم بنابه درخواست هیأت مدیره می تواند با موافقت وزارت کشور در سایر شهرستانهای استان تهران شعبه و یا دفتر دایر نماید.

ماده 3

تابعیت:

اعضای قانون متخصصین تابعیت ایرانی داشته و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده 4

اهداف:

قانون متخصصین دارای اهداف زیر می باشد:

قانون متخصصین با هدف سازماندهی به امورات صنفی، تخصصی و آموزشی متخصصین مهندسی و

تعمیرات هواپیمایی کشور، فعالیت های ذیل را دنبال می کند:

محل درج مهر کیسون

امضاء هیأت مؤسس:

1- ارائه نظرات کارشناسی و مشاوره به دولت و کلیه سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با صنعت

هواپیمایی در جهت رشد و بالندگی صنعت هواپیمایی کشور بر اساس قانون سازمان‌های

مردم‌نهاد (سمن).

2- ایجاد ارتباط و هماهنگی تنگاتنگ با سازمان هواپیمایی کشوری ، مراکز علمی و پژوهشی و

شرکت‌های هواپیمایی داخلی و خارجی جهت انتقال و تبادل تکنولوژی هواپیمایی بین

متخصصین و کارشناسان مهندسی و تعمیرات هواپیمایی.

3- فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت شرکت اعضاء در مجامع عمومی، کنگره‌ها و سمینارهای

علمی و تخصصی مرتبط با صنعت هوایی و ارائه مقالات علمی.

4- بررسی، پیگیری و رسیدگی به وضعیت اقتصادی، رفاهی و صنفی اعضاء و تلاش در جهت

رفع مشکلات و حمایت از متخصصین مهندسی و تعمیرات هواپیمایی.

5- هرگونه فعالیت، خدمت و اقدامی که در ارتباط با اهداف فوق و در راستای منافع خاص صنف

متخصصین مهندسی و تعمیرات هواپیمایی می‌باشد.

6- ایجاد بانک اطلاعاتی نیروهای متخصص مهندسی و تعمیرات هواپیمایی و ارائه اطلاعات به

شرکت‌های متقاضی.

محل درج مهر کیسون

امضاء هیأت مؤسس:

ماده 5

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و به نحوی نیاز به کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط دارد، پس از کسب مجوز لازم انجام می‌شود.

فصل دوم:

" شرایط، نحوه عضویت و انواع آن "

ماده 6

هر فرد متخصص در رشته مهندسی و تعمیرات هواپیما و گرایش‌های مرتبط که دارای شرایط زیر باشد می‌تواند به عضویت کانون متخصصین درآید.

1- داشتن مدرک تحصیلی تخصصی پایه هواپیما (بدنه و موتور A&P) و (الکترونیک و الکترونیک E&E)

2- پذیرفتن مفاد اساسنامه

3- عدم محرومیت از حقوق اجتماعی

4- نداشتن سوء شهرت حرفه‌ای و اجتماعی

5- پرداخت حق عضویت

تبصره: خاتمه عضویت بنابه درخواست فرد، سلب شرایط و یا درخواست اکثریت اعضای هیأت‌مدیره و تصویب مجمع عمومی می‌باشد.

ماده 7

عضویت:

کانون متخصصین دارای دو نوع عضو خواهد بود.

1- اعضای اصلی که دارای حق رأی بوده و مکلف به پرداختن حق عضویت می‌باشند.

2- اعضای افتخاری که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز بوده و با پیشنهاد هیأت‌مدیره، توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

فصل سوم:

" ارکان "

ماده 8

ارکان کانون متخصصین عبارتند از: الف - مجمع عمومی ب- هیأت‌مدیره ج- بازرس (بازرسان)

محل درج مهر کانون

امضاء هیأت مؤسس:

الف - مجمع عمومی:

ماده 9

مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری کانون متخصصین بوده و به صورت عادی، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده 10

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در اساسنامه سالی یکبار در اسفند ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت یافتن جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای اصلی و جهت تصویب هر موضوعی، رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، جلسه دوم با فاصله حداکثر یک ماه تشکیل و با هر تعداد عضو حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان، به تقاضا و دعوت هیأت مدیره، بازرس، یا یک سوم کل اعضای اصلی تشکیل گردد و در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود. تبصره 1: کلیه مجامع عمومی باید با تأیید و هماهنگی قبلی با وزارت کشور برگزار شود. تبصره 2: در صورتی که هیأت مدیره، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، بازرسان مکلفند پس از تأیید وزرات کشور رأساً اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مزبور بنمایند.

ماده 11

دعوت برای شرکت در مجامع عمومی از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار یا دعوت نامه کتبی و یا سایر روش های اطلاع رسانی الکترونیک (پیامک، پست الکترونیکی و ...) صورت می پذیرد. دعوت برای تشکیل مجمع نوبت اول باید حداقل 2 هفته و برای نوبت دوم نیز حداقل 10 روز قبل از برگزاری مجمع صورت پذیرد.

ماده 12

وظایف مجمع عمومی عادی:

- 1- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان
- 2- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان
- 3- تعیین خط مشی کلی کانون متخصصین
- 4- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره
- 5- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه کانون متخصصین
- 6- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های کانون متخصصین

محل درج مهر کیسون

امضاء هیأت مؤسس:

ماده 13

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی مندرج در ماده 11 این اساسنامه، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

1- با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان

2- با درخواست و دعوت یک سوم از اعضای اصلی کانون متخصصین

تبصره 1: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت یافتن همان شرایط مجمع عمومی عادی را دارد.

تبصره 2: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دوسوم آراء موافق از تعداد اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 14

در صورتی که بازرسان یا یک سوم اعضاء درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، موضوع کتباً به رئیس هیأت مدیره اطلاع داده خواهد شد، رئیس هیأت مدیره موظف خواهد بود تا حداکثر ظرف مدت 15 روز طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند، در غیر این صورت بازرسان و یا نماینده اعضای متقاضی ظرف مدت ده روز با تأیید و هماهنگی وزرات کشور نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نماید.

ماده 15

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

1- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

2- بررسی و تصویب انحلال کانون متخصصین

3- عزل هیأت مدیره

تبصره 1: عزل هیأت مدیره بنا به درخواست یک سوم اعضای اصلی یا بازرسان و یا اکثریت اعضاء هیأت مدیره با هماهنگی وزرات کشور در دستور کار مجمع قرار می گیرد.

تبصره 2: در صورت تصویب عزل دسته جمعی هیأت مدیره، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای اصلی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام می نماید.

ماده 16

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر که از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نمی باشند، اداره می شود.

محل درج مهر کیسون

امضاء هیأت مؤسس:

تبصره 1: اعضای هیأت‌رئیس با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به وزارت کشور را به عهده دارند.

تبصره 2: هیأت‌رئیس نسخه‌ای از صورتجلسه را برای اطلاع اعضاء در محل کانون متخصصین نصب می‌نمایند.

ب - هیأت‌مدیره:

ماده 17

کانون متخصصین دارای هیأت‌مدیره‌ای مرکب از 7 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی‌البدل می‌باشد که از میان اعضای اصلی برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند.

تبصره 1: شعب کانون متخصصین با رعایت ماده 2 اساسنامه در شهرستان‌ها توسط هیأت‌مدیره‌ای مرکب از سه نفر که از سوی اعضای همان شعبه انتخاب می‌شوند، اداره خواهد شد. اعضاء این هیأت‌ها طبق دستورالعمل هیأت‌مدیره مرکزی فعالیت خواهند نمود. حدنصاب تأسیس شعبه سی نفر عضو می‌باشد که در صورت عدم حصول آن می‌توان دفتر یا نمایندگی دایر نمود.

تبصره 2: جلسات هیأت‌مدیره با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با آراء موافق اکثریت 4 نفر معتبر خواهد بود.

تبصره 3: اعضای هیأت‌مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس، و یک خزانه‌دار انتخاب نموده و نسخه‌ای از صورتجلسه انتخابات را به وزارت کشور ارسال می‌نمایند. حدود اختیارات هیأت‌مدیره را آئین‌نامه مشخص می‌نماید.

تبصره 4: شرکت اعضای هیأت‌مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره 5: در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضای هیأت‌مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که با ورود اعضای علی‌البدل تعداد اعضای اصلی هیأت‌مدیره کامل نشود و نیز برای تکمیل اعضای علی‌البدل می‌توان با هماهنگی وزارت کشور و با انجام انتخابات میاندوره‌ای نسبت به ترمیم آن اقدام کرد.

تبصره 6: هیأت‌مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌دهد. فاصله بین ارسال دعوت‌نامه و یا تماس تلفنی و تشکیل جلسه هیأت‌مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

محل درج مهر کیسین

امضاء هیأت مؤسس:

مجمع عمومی، هیأت‌مدیره را برای مدت سه سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب اعضای هیأت‌مدیره برای دو دوره متوالی بلامانع بوده و هیأت‌مدیره موظف است ظرف حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات هیأت‌مدیره جدید را با هماهنگی وزرات کشور برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به آن وزارتخانه اعلام نماید.

ماده 19

هیأت‌مدیره نماینده قانونی **کانون متخصصین** بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر می‌باشد:

حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌های **کانون متخصصین** و پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب بانکی، انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم، وکیل و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، فراهم آوردن شرایط عضویت افراد متقاضی.

به طور کلی هیأت‌مدیره می‌تواند در حوزه وظایف خود اقداماتی را که ضروری بداند با رعایت مصالح **اعضای کانون متخصصین** درمورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن آنها یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد به نام **کانون متخصصین** انجام دهد.

تبصره 1: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع **کانون متخصصین** دارا می‌باشد.

تبصره 2: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیأت‌مدیره یا نایب رئیس و خزانه‌دار با مهر **کانون متخصصین** معتبر خواهد بود.

تبصره 3: هیأت‌مدیره می‌تواند از بین خود یا اعضای انجمن یک نفر شخص حقیقی را به عنوان مدیرعامل انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین نماید.

مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت‌مدیره به وی تفویض می‌گردد، نماینده **کانون متخصصین** محسوب شده و از طرف آن حق امضاء دارد.

تبصره 4: هیأت‌مدیره می‌تواند از بین اعضای واجد شرایط در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت وزارت کشور کمیته‌های تخصصی **کانون متخصصین** را تشکیل دهد.

تبصره 5: آئین‌نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیأت‌مدیره و تأیید وزارت کشور قابل اجرا خواهد بود.

محل درج مهر کیسون

امضاء هیأت مؤسس:

ج - بازرسان:

ماده 20

مجمع عمومی عادی دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره 1: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

تبصره 2: اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و نزدیکان سببی و نسبی آنها نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

ماده 21

وظایف بازرسان به شرح زیر است:

- 1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون متخصصین و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
 - 2- مطالعه گزارش سالانه هیأت‌مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد کانون متخصصین برای ارائه به مجمع عمومی.
 - 3- ارائه گزارش هرگونه تخلف هیأت‌مدیره از مفاد اساسنامه یا مصوبات مجمع عمومی.
- تبصره: گزارش بازرس (بازرسان) باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه و مطالعه اعضاء در محل دفتر کانون متخصصین آماده باشد.

ماده 22

کلیه اسناد و مدارک کانون متخصصین اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط باید بوسیله هیأت‌مدیره جهت بررسی در دسترس بازرسان و نمایندگان کمیسیون ماده 10 احزاب قرار گیرد.

فصل چهارم:

"بودجه و مواد متفرقه"

ماده 23

بودجه کانون متخصصین از طریق جمع‌آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف و نیز حق عضویت اعضاء، تأمین می‌شود.

محل درج مهر کیسین

امضاء هیأت مؤسس:

ماده 24

کلیه وجوه دریافتی و هزینه‌های کانون متخصصین در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده 10 قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها ارائه خواهد شد.

تبصره 1: کلیه دفاتر مالی کانون متخصصین در صورت مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره 2: سال مالی کانون متخصصین منطبق بر سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می‌شود.

تبصره 3: کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های جاری کانون متخصصین در حساب مخصوصی بنام کانون متخصصین نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور نگهداری خواهد شد.

ماده 25

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی کانون متخصصین نگهداری می‌شود.

مکاتبات رسمی کانون متخصصین با امضای رئیس هیأت‌مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیأت‌مدیره و با مهر کانون متخصصین انجام خواهد شد.

تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیأت‌مدیره، در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده 26

هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضاء هیأت‌مدیره و بازرسان در صورتی معتبر است که به تصویب کمیسیون ماده 10 قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها رسیده و در روزنامه رسمی درج شده باشد.

تبصره: محل کانون متخصصین و اقامتگاه اعضای هیأت‌مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامی که در این خصوص اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده 27

کانون متخصصین دارای مهر و نشان مخصوص خواهد بود که شکل و متن آن پس از تصویب هیأت‌مدیره و مجوز وزارت کشور تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره: هیأت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و نشان کانون متخصصین مسئولیت قانونی دارد.

ماده 28

با توجه به اینکه کانون متخصصین ماهیتاً غیرتجاری می‌باشد نمی‌تواند عملیات تجاری و اعتباری انتفاعی انجام دهد.

محل درج مهر کمیسیون

امضاء هیأت مؤسس:

ماده 29

در موارد زیر کانون متخصصین منحل می شود:

- (1) بنا به رأی مجمع عمومی فوق العاده
- (2) در صورتی که تا یک سال پس از ثبت رسیدن، موضوعی را که برای آن تشکیل شده انجام نداده یا انجام آن غیرممکن باشد.
- (3) بنا به تقاضای کمیسیون ماده 10 قانون احزاب و صدور حکم قطعی دادگاه

ماده 30

انحلال: در صورت انحلال کانون متخصصین، مجمع عمومی فوق العاده هیأت تصفیه ای را (حداقل سه نفر) از میان اعضای اصلی انتخاب می نماید. این هیأت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات با نظارت کمیسیون ماده 10 قانون احزاب نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از مراکز مشابه یا عام المنفعه داخل کشور اقدام نماید. هیأت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را جهت بررسی به کمیسیون ماده 10 قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارسال دارد.

ماده 31

این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل و 31 ماده و 28 تبصره در اولین نشست اعضای مجمع عمومی در تاریخ 1394/12/25 به تصویب رسید.

محل درج مهر کمیسیون

امضاء هیأت مؤسس: